

# Совет профилактики правонарушении в образовательном учеждении



Рекомендовано Министерством образования Республики Башкортостан

**Совет профилактики правонарушений  
в образовательном учреждении**  
Методические рекомендации

**Составители:**

Кочетовская Наталья Михайловна – заместитель директора по воспитательной работе МОУ СОШ №18, г. Ишимбай;

Агзамова А.Г. – директор ГОУ г.Ишимбай

Гильмутдинова М.М. – начальник отдела воспитания и дополнительного образования МО РБ, Отличник образования РФ;

Зайнашева Р.Б. – главный специалист-эксперт отдела воспитания и дополнительного образования, Почетный работник общего образования РФ.

**Рецензент:**

Сурин А.Ш. – заместитель министра образования Республики Башкортостан, Заслуженный учитель РБ.

В брошюре представлены материалы по организации, содержанию и основным направлениям деятельности Совета профилактики образовательных учреждений. Так же представлены нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность Совета профилактики.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

	<i>Стр.</i>
Введение . . . . .	3
1. Организация и содержание деятельности Совета профилактики в образовательном учреждении. . . . .	4
1.1. Основные направления деятельности Совета . . . . .	4
1.2. Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики образовательного учреждения . . . . .	5
1.3. Примерное положение о Совете профилактики в образовательном учреждении . . . . .	7
2. Организация профилактической системы в образовательном учреждении . . . . .	11
2.1. Основные направления профилактической деятельности . . . . .	11
2.2. Основные направления работы школы с проблемными детьми . . . . .	17
2.3. Алгоритм действий зам.директора по ВР по организации исполнения Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». . . . .	20
3. Приложения. . . . .	22

## Введение

Актуализация ряда упрочнившихся в обществе проблем: рост числа семей и детей, находящихся в социально-опасном положении, безнадзорность, наркомания, алкоголизм, токсикомания, проституция, преступность среди детей подростков и целого ряда социально зависимых показателей неблагополучия свидетельствуют об острой необходимости создания в образовательном учреждении системы профилактической работы, направленной на предупреждение противоправных действий детей и подростков, где приоритетным направлением является обеспечение прав несовершеннолетних на получение обязательного основного общего образования. С этой целью необходимо выявлять детей школьного возраста, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, и число неблагополучных семей в каждом населенном пункте.

В нашем современном обществе все заметнее становится кризис семьи, выражающийся в том, что семья все хуже реализует свою главную функцию – воспитание детей. Российский педагог И.П.Подласый утверждал, что «семья может выступать в качестве как положительного, так и отрицательного фактора воспитания. Положительное воздействие на личность ребенка состоит в том, что никто, кроме самых близких для него в семье людей не относится к ребенку лучше. И вместе с тем никакой другой социальный институт не может потенциально нанести столько вреда в воспитании детей, сколько может сделать семья». В связи с этим необходимо совершенствовать взаимодействие семьи, школы, общественности и правоохранительных органов.

С этой целью необходимо создать в образовательном учреждении Совет профилактики, который бы координировал всю профилактическую работу, отвечающую требованиям, исходящим из диктовки современных условий жизни.

## 1. Организация и содержание деятельности Совета профилактики в образовательном учреждении

### 1.1 Основные направления деятельности Совета профилактики

Совет профилактики (далее «Совет») в образовательном учреждении осуществляет работу по профилактике асоциального поведения детей в соответствии с Федеральным законом « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в пределах своей компетенции.

К основным направлениям деятельности Совета относятся:

- *просвещение* – формирование у обучающихся, и их родителей (законных представителей), у педагогических работников потребности в расширении юридической, медицинской, социальной, психолого–педагогической базы знаний; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
- *профилактика* – реализация комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков, входящих в Программу профилактики; предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; постановка учащихся на учет в ОДН, ВШК и снятие с учета; постановка на учет неблагополучных семей;
- *диагностика* – углубленное социально–психолого–педагогическое изучение проблемных детей и неблагополучных семей на протяжении всего периода обучения ребенка в школе; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, воспитании и социальной адаптации;

- *консультативная деятельность* – оказание помощи обучающимся, их родителям, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах воспитания и обучения посредством социально–психолого–педагогического консультирования;
- *коррекция* – активное воздействие на процесс формирования личности учащегося, осуществляемое на основе совместной деятельности специалистов Совета и других компетентных лиц;
- *анализ* – изучение результатов работы Совета.

### 1.2 Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики

Совет, объединяющий группу специалистов, оказывает первичную и специализированную помощь участникам образовательного процесса. Функциональные обязанности специалистов Совета расширяются на разных этапах работы с обучающимися или семьей. Все специалисты несут ответственность за конфиденциальность полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

Директор образовательного учреждения:

– осуществляет полный контроль за работой Совета.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- контролирует ведущую документацию Совета в течение учебного года;
- оказывает необходимую методическую помощь;
- организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и ПАВ;
- контролирует внедрение программ превентивного образования и отслеживает работу по выбранной программе;
- организует досуг и дополнительное образование учащихся;
- отслеживает работу по базе данных « группы риска»
- осуществляет мониторинг;
- докладывает об итогах работы Совета на педсоветах образовательного учреждения.

#### Педагог–психолог:

- ведет работу по пропаганде психолого–педагогических знаний в области превентивной психологии;
- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;
- осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;
- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи;
- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов образовательного учреждения;
- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и учащимися.

#### Социальный педагог:

- изучает психолого–медико–педагогические особенности личности учащихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;
- обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями;
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации. Отклонения в поведении учащихся «группы риска» и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между учащимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- отслеживает социальные условия семей, составляет социальный паспорт образовательного учреждения;
- готовит необходимые документы для обращения в КДН, ГРОВД.

#### Учителя:

- формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;
- участвуют в составлении базы данных обучающихся «группы риска»;

- активно участвуют в реализации программ превентивного обучения;
- оказывают посильную помощь в проведении мероприятий направленных на профилактику правонарушений.

#### Медицинский работник:

- расширяет медицинскую базу знаний среди обучающихся и их родителей;
- проводит запланированные занятия, направленные на профилактику злоупотребления ПАВ детьми и подростками;
- предоставляет данные о состоянии здоровья обучающихся «группы риска».

#### Представитель правоохранительных органов:

- расширяет юридическую базу знаний среди обучающихся, родителей, а также педагогов;
- активно работает с обучающимися «группы риска»;
- проводит встречи с обучающимися, направленные на профилактику правонарушений;
- совершает совместные рейды в семьи обучающихся «группы риска» с социальным педагогом.

### **1.3 Положение о Совете профилактики**

#### 1. Общие положения

1.1 Совет профилактики создается в образовательных учреждениях для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся, а также для укрепления дисциплины среди обучающихся по месту учебы.

1.2 Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава образовательного учреждения (ОУ) и настоящего Положения.

1.3 Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации.

#### 2. Цели и задачи Совета

2.1 Целью деятельности Совета является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;

профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска».

2.2 Основными задачами Совета являются:

-организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

-обеспечение эффективного взаимодействия ОУ с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

-совершенствование системы организации профилактической работы в ОУ;

-организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей.

### 3. Порядок формирования Совета

3.1 Состав Совета формируется директором ОУ и утверждается приказом.

3.2 Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета.

Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, медицинские работники, представители Попечительского совета, родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3 Численность состава Совета от 7 до 15 представителей. Председатель Совета назначается директором ОУ, как правило, из числа своих заместителей по социальной или по воспитательной работе. Секретарь Совета назначается его председателем.

### 4. Организация работы Совета

4.1 Председатель Совета:

-организует работу Совета;

- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;

-председательствует на заседаниях Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2 В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3 Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем, секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

### 5. Порядок работы Совета

5.1 Совет совместно с администрацией ОУ разрабатывает Программу профилактики и организует ее реализацию.

5.2 Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений Программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям Программы, вносит свои коррективы и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3 Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, КДН, органов здравоохранения.

5.4 Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает ПМПк провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на ВШК и на учет ОДН.

5.5 Выносит решения о постановке или снятии с ВШК, а также решения о постановке на учет в ОДН.

5.6 В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, КДН, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.7 Принимает решение о создании детских общественных объединений (ученическая Служба примирения, «Юный инспектор движения», «Юный дружинник», «Юный пожарный» и т.д.)

5.8 Проводит переговоры, беседы с родителями и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

5.9 Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.10 Заседания Совета проводятся, не реже одного раза в месяц. Внеплановое заседание Совета проводится по решению председателя Совета, либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.11 Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.12 Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.13 Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.14 Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета номеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

#### 6. Документация, регламентирующая деятельность Совета:

- Приказ об организации Совета профилактики в ОУ;
- Положение о Совете;
- План работы Совета;
- Протоколы заседаний Совета.

#### 7. Заключительные положения

На основании настоящего Примерного положения образовательные учреждения разрабатывают свое положение о Совете.

## **2. Организация профилактической системы в образовательном учреждении**

### **2.1. Основные направления профилактической деятельности**

Работа по профилактике правонарушений и правовому воспитанию учащихся в образовательных учреждениях должна быть системной и включать в себя всесторонние направления профилактической деятельности:

- *правовое воспитание и формирование ЗОЖ посредством содержания образования;*

- *использование средств массовой информации и локальных СМИ;*

- *организация досуговой деятельности;*

- *организация каникул;*

- *социально-психолого-медико-педагогическая работа;*

- *работа с ученическим активом;*

- *взаимодействие с внешними профилактическими структурами;*

- *работа с родителями;*

- *работа с проблемными детьми;*

- *работа с педагогами.*

Правовое воспитание и формирование ЗОЖ посредством содержания образования – это внедрение учителями теоретических дисциплин информации о различных элементах ЗОЖ, информации содержащую профилактическую направленность при изложении собственного предмета. Освещение подобной информации в различных учебных предметах достигается идея предметной интеграции факторов, влияющих на физическое и психическое здоровье. Предметная интеграция способствует более раннему ознакомлению с элементами ЗОЖ и умению моделировать свое поведение, а также расширению общей правовой эрудиции обучающихся. Ознакомление с различными элементами правового воспитания и ЗОЖ, возможно внедрить практически в любой учебный предмет. Например, на математике, условие задачи может содержать профилактическую направленность. На уроках химии возможно изучение состава табачного дыма. На уроках физкультуры и биологии нужно изучать влияние алкоголя и табакокурения на работоспособность организма. На уроках истории ознакомление с антиалкогольными бунтами в России и т.д. Каждый учитель-предметник, имея поурочный

план работы, может корректировать учебную информацию, ознакомлив учащихся с теми или иными профилактическими аспектами при изложении конкретной темы.

Тематические классные часы должны проводиться в различных формах: лекции, беседы, диспуты, пресс-конференции и т.д., потому что однообразие проведения классных часов может вызвать у обучающихся негативное отношение к проведению профилактических мероприятий. Так же поможет избежать негативного отношения совместный выбор тематики. Это позволит выявить и обсудить наиболее актуальные вопросы, интересующие обучающихся данного класса.

Занятия по правовому воспитанию и ЗОЖ в группах продленного дня предусматривают совместное чтение соответствующей литературы, проведение бесед, диспутов, организационных игр и конкурсов.

Хорошее профилактическое воздействие на обучающихся оказывает использование в профилактической работе средств массовой информации:

- размещение в коридорах и холлах школы информационных стендов, сменных экспозиций, плакатов, символов, лучших рисунков учащихся с рекламой ЗОЖ;
- распространение среди обучающихся памяток, листовок, буклетов профилактической направленности;
- использование локальных СМИ: разработка и трансляция радио- и телематериалов, просмотр кино- и видеофильмов, публикации в местной газете.

Проблема организации детского подросткового досуга особенно остро стоит в настоящее время, поскольку современный ребенок развивается в напряженной обстановке. Свободное, внеучебное время обучающихся, подчас даже вне их желания, заполняется отрицательными моментами: сложностями в отношениях с родителями или неблагополучием семьи, влиянием молодежной субкультуры, СМИ, отсутствием материального достатка в семье и т.д. ребенок организует свое свободное время в связи со своими интересами и потребностями. Задача школы – направить деятельность и освоение окружающего мира ребенка в положительное конструктивное русло, по возможности нейтрализовать или хотя бы сгладить отрицательные социальные воздействия.

Перед школой – местом обязательного пребывания ребенка, даже в каникулы, должна быть актуально поставлена значимая задача: стать информационным и энергетическим центром, создающим воспитательное пространство. И задача педагога в каникулярный период создать все необходимые условия разным социальным группам детей в жизнедеятельности, жизнеобеспечении и развитии, направленных на полноценный отдых, проявлении в различных видах творчества и различного вида деятельности. Из всех многообразных функций системы организации каникул прежде всего срабатывает интегрирующая, обеспечивающая эффект соединения детей по интересам, деятельности, ориентирам. Интегрирующий подход порождает различные учебно-воспитательные комплексы, которые и используются при организации каникул.

Любое образовательное учреждение нуждается в работе социально-психолого-медико-педагогической службы (СПМПС), основное назначение которой – налаживать взаимовыгодное взаимодействие между личностью и обществом для улучшения качества жизни каждого. СПМПС школы составляют три профилактические микроструктуры: психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк), Санпост и социально-психологическая служба.

Главная сфера деятельности этой службы – социум, сфера ближайшего окружения ребенка, воспитательная среда, в которой вращается и воспитывается. А воспитательная среда предметна: это прежде всего школа и дом, это двор и спортплощадки, подвалы и чердаки, клубы и внешкольные учреждения и т.п., и конечно, главным здесь является сфера отношений ребенка с семьей, школой и ближайшим окружением по месту жительства.

Задача службы – своевременно выявить возникшие проблемы в сфере ближайшего окружения ребенка, понять и устранить причины порождающие их, обеспечить профилактику различных негативных явлений, могущих выявиться в микросреде ребенка, а также вести учет семей относящихся к категориям требующих особого внимания: многодетные, неблагополучные, малообеспеченные, кавказской национальности, семьи воспитывающие детей-сирот и опекунов.

Сейчас уже очевидно, что решить проблему наркомании, подросткового алкоголизма и табакокурения только силами специалистов практически невозможно. Масштаб и темпы роста наркотизма свидетельствуют о необходимости привлечения к этой



работе широких слоев общественности и прежде всего ученический актив. В связи с этим развитие подросткового добровольческого движения по первичной профилактике наркотизма является одним из перспективных направлений профилактической работы.

Привлечение подростков к профилактике одновременно решает несколько задач: позволяет охватить этой работой достаточно большую подростковую аудиторию, что важно при дефиците специально подготовленных психолого-педагогических кадров; сформировать устойчивые антиалкогольные и антинаркотические установки как у самих волонтеров, так и у тех ребят, с кем они занимаются, развить у ребят чувство самоуважения и ответственности.

Эффективность профилактической работы достигается при взаимодействии с внешними профилактическими структурами. В городском масштабе профилактическую деятельность осуществляют:

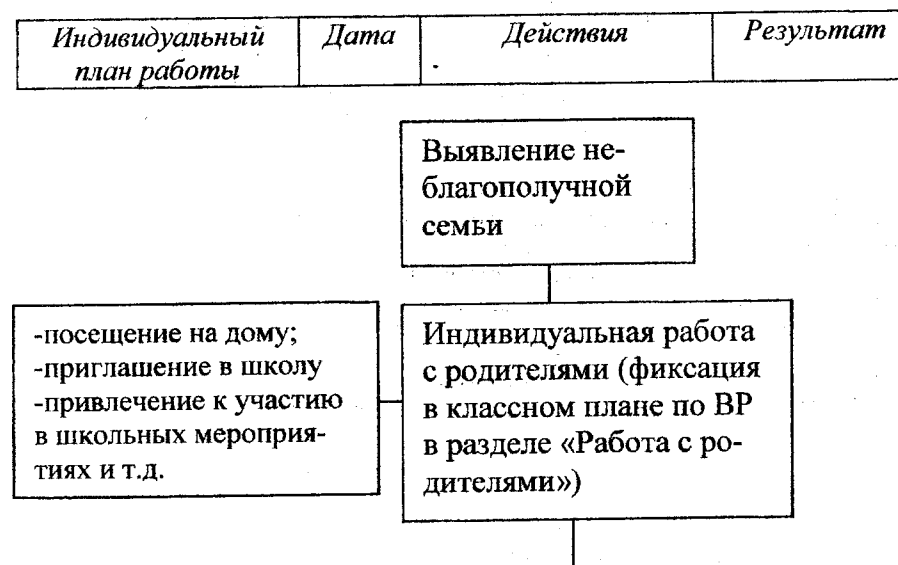
- Комиссия по делам несовершеннолетних
- Федеральная служба по госнарконтролю
- Наркодиспансер
- Психологический центр «Инсайт»
- ГРОВД
- ИМЦ ГУОО
- Комитет по делам молодежи (подростковые клубы)
- СМИ
- Правовой клуб при ДДЮТ
- Сектор охраны прав материнства и детства
- ГУЦЗН

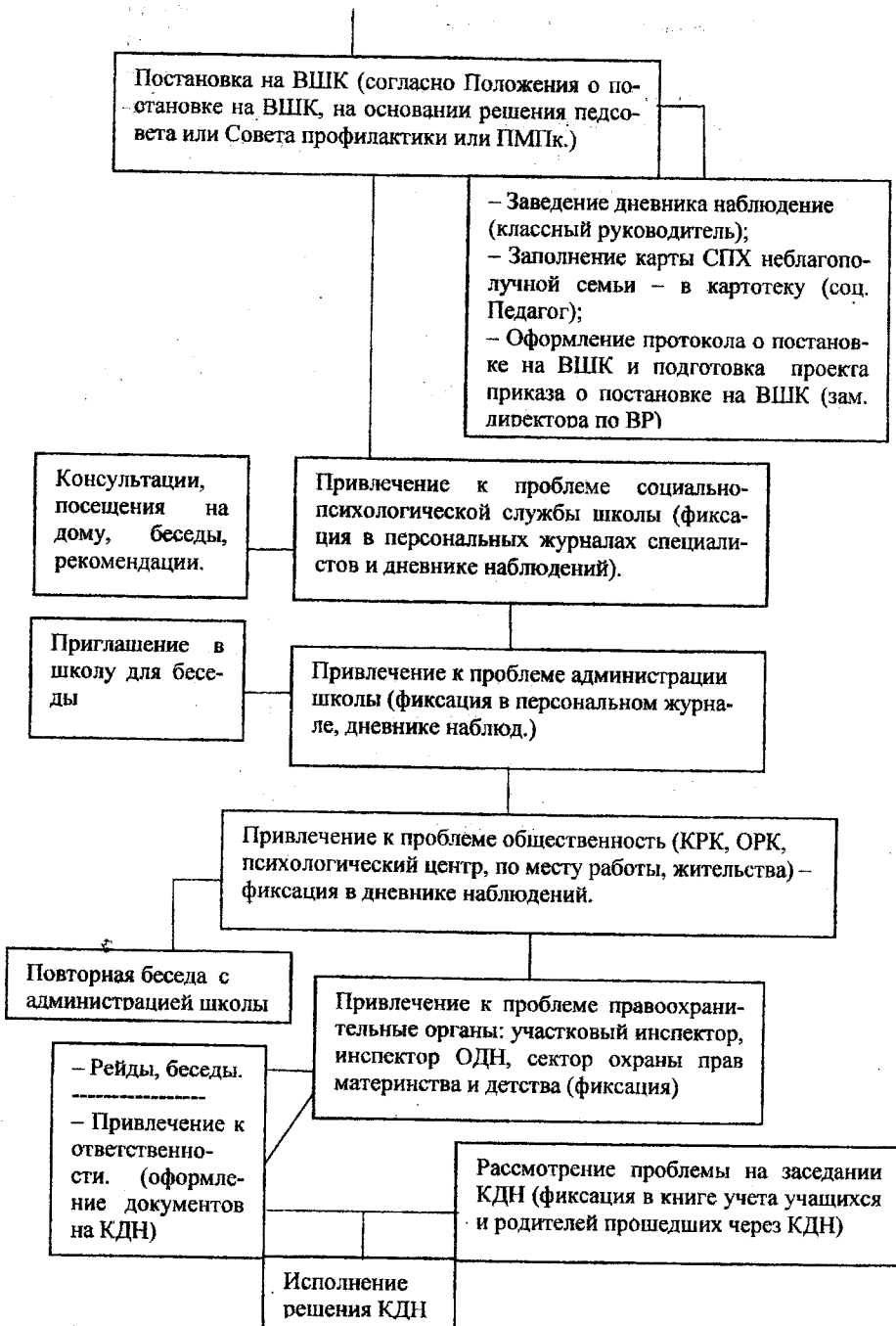
Работа с родителями обучающихся позволит сблизить ответственность между стилем жизни в учебном заведении и стилем жизни в семье обучающегося. Контакт с родителями позволит выявить проблемы, с которыми приходится сталкиваться при воспитании ребенка; и своевременно вооружить родителей и классных руководителей методиками выявления и коррекции девиантного поведения.

Вместе с тем в условиях, когда большинство семей озабочено решением проблем экономического, а порой и физического выживания, усилилась социальная тенденция самоустранения многих родителей от решения вопросов воспитания и личностного развития ребенка. В таких семьях нет прочных межличностных связей между родителями и детьми и, как следствие, «авторитетом» становится внешнее, зачастую негативное

окружение, что приводит к «выходу» ребенка из-под влияния семьи. Поэтому его перевоспитание в школе должно начинаться с семьи, с коррекции внутрисемейных отношений. Школа должна изыскивать свои подходы к каждой семье с целью усиления ее позитивного потенциала. И для этого надо знать причины, порождающие неблагополучные семьи.

*Последовательная деятельность классного руководителя при работе с неблагополучными семьями  
(Она же примерная схема дневника наблюдений)*





## 2.2 Основные направления работы школы с проблемными детьми

### 1. Изучение проблемных детей:

- Выявит всех проблемных детей, начиная с 1 класса и поставить на индивидуальный контроль.
- Путем систематических наблюдений за детьми, изучения результатов их деятельности установить характер их педагогической запущенности.
- Путем наблюдения и анкетирования установить положение ученика в классном коллективе, характер взаимоотношений с ним, наметить пути и способы улучшений.
- Изучить интересы и склонности, способности ученика, возможные включения его во внеурочную кружковую, общественно полезную деятельность.
- Установить, входит ли «трудный» в другие группы, компании: направленность этих групп, характер их влияния на ученика.
- Изучить положение ребенка в семье.

### 2. Профилактическая деятельность:

- Всех проблемных детей с учетом их интересов и возможностей вовлечь в работу кружков и секций.
- Привлекать проблемных детей к участию в культурно-массовой и спортивной работе, отмечать их успехи и достижения в ней. Необходимо уделить внимание их читательским интересам и вкусам, развивать и стимулировать их.
- Организовать ненавязчивый контроль за проведением свободного времени.
- Проводить работу по правовому обучению.
- По необходимости поставить «трудного» обучающегося на ВШК (согласно положения о постановке обучающихся на ВШК на основании решения педсовета или Совета профилактики или ПМПк, оформленное приказом директора)
- Заполнить карту социально-психологической характеристики обучающихся для картотеки.
- Завести дневник наблюдения.
- Ежегодно заполнять карту ПМСП характеристики личностного развития обучающегося с изучением уровня воспитанности, здоровья и т.д.

### 3. Организация педагогической помощи:

- Организовать помощь в учебной деятельности, необходимую для ученика.
- Установить и поддерживать систематические доброжелательные отношения и контакты с родителями проблемных детей. Оказывать им помощь в воспитании детей.
- Вести систематический учет «трудных» обучающихся и неблагополучных семей, проводимой с ними работы и ее результатов.

Последовательная деятельность классного руководителя при работе с проблемными детьми (Дневник наблюдения)

Индивидуальный план работы	Дата	Действия	Результат
----------------------------	------	----------	-----------

-Изучение проблемы  
;-Привлечение к участию в мероприятии.  
-Привлечение в секции, кружки;  
-Беседы и т.д.

Индивидуальная работа с обучающимся  
  
Привлечение к проблеме родителей ребенка (встреча, совместное обсуждение проблемы)



### **2.3. Алгоритм действий заместителя директора по воспитательной работе по организации исполнения Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»**

#### 1. Обеспечение нормативно-правовой базы:

- Приказы об организации профилактических структур в образовательном учреждении;
- Положения о профилактических структурах в образовательном учреждении;
- Протоколы заседаний профилактических структур;
- План работы профилактических структур в образовательном учреждении;
- Журнал «Взаимодействие с социумом»;
- План работы образовательного учреждения по профилактике правонарушений;
- План совместной профилактической работы образовательного учреждения с ОДН (возможно и другими внешними профилактическими структурами);
- Оперативный журнал по социально-профилактической работе (включает в себя всю необходимую информацию для заместителя директора по воспитательной работе об образовательном учреждении, социальный паспорт и различные списки обучающихся).
- Книга учета обучающихся и родителей прошедших через КДН;
- Журнал рейдов и посещений квартир;
- Материалы по переписке с ОДН, КДН, ГНД, МУОО по профилактике правонарушений;
- Журнал постановления обучающихся на ВШК и учет в ОДН;
- Картотека обучающихся «группы риска» и неблагополучных семей;
- Закрытый журнал;
- Дневники наблюдений за обучающимися «группы риска» и неблагополучных семей;
- Карты психолого-медико-социально-педагогической характеристики личностного развития обучающегося образовательного учреждения;
- Журнал «Мониторинг профилактической работы».

2. Уточнение и согласование с ОДН списков обучающихся, стоявших на учете в ОДН;

3. Посещение КДН (Судебных процессов). Участие и ознакомление с решением в отношении привлечения к ответственности подростка или родителей.

4. Осуществлять контроль и руководство за деятельностью классных руководителей по организации профилактической работы с несовершеннолетними:

- через проверку документации классного руководителя;
- отчеты классных руководителей и социального педагога;
- обучение классных руководителей на заседаниях методического объединения и индивидуальное консультирование их по вопросам профилактики;
- организация работы профилактических стендов в образовательном учреждении.

5. Взаимодействие с внешними профилактическими структурами;

6. Оказывать практическую помощь классному руководителю в привлечении обучающихся «группы риска» к внеурочной деятельности, в особенности в летний период.

7. Изучение нормативно-правовых документов, опыта организационно-педагогической деятельности и использование их в практике профилактической работы.

8. Отмечать результативную работу педагогов по организации профилактической работы с несовершеннолетними.

9. Проведение анализа профилактической работы в образовательном учреждении за периоды. Сдача отчетов по итогам профилактической работы в вышестоящие инстанции.

## Приложение 1

## Журнал «Взаимодействие с социумом»

Дата	Социокультурная среда	Социально-образовательная среда	Социально-оздоровительная среда	Социально-Правовая среда	Класс	Охват учащихся	Ответственный

## Приложение 2.

## Книга учета обучающихся и родителей прошедших через КДН

Дата заседания	ФИО обучающегося или родителя	Класс или место работы	Дата рождения	Дом. адрес	Основание (правонарушение или преступление)	Решение КДН	Примечание

## Приложение 3

## Журнал рейдов и посещений квартир

Дата	Маршрут или адрес	Цель	Участники	Результат

## Журнал постановки обучающихся и родителей на ВШК и учет в ОДН и снятия с учета

Дата постановки и снятия	ФИО обучающегося или родителей	Класс	Вид постановки и снятия с учета			Основание для постановки на учет и снятия	
			на ВШК	в ГНД	в ОДН	Вид правонарушения	№ протокола заседания профилактической структуры, № приказа.

Заявка на рассмотрение поведения и прилежания обучающегося на ПМПк или малом педсовете  
(одна из форм профилактической работы Совета профилактики)

Форма, дата, время, место заседания.  
**ЗАЯВКА**  
(вывешивается в учительской)

ФИО обучающегося	Класс	Причина	Инициатор

Карта социально-психологической характеристики неблагополучной семьи  
(находится в картотеке у заместителя директора по воспитательной работе)

Дата постановки на учет \_\_\_\_\_  
 Вид учета \_\_\_\_\_  
 ФИО родителей (причина отсутствия):  
 Мать \_\_\_\_\_  
 Отец \_\_\_\_\_  
 Место работы:  
 Мать \_\_\_\_\_  
 Отец \_\_\_\_\_  
 Домашний адрес \_\_\_\_\_  
 Жилищные условия \_\_\_\_\_  
 Состав семьи \_\_\_\_\_ (чел.)  
 Дети: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Причина неблагополучия \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Материально-финансовое положение \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Педагогическая работа с семьей:  
(заполняется при отчете кл. руководителей в конце каждого месяца)

Карта социально-психологической характеристики обучающегося «группы риска»

1. Сведения о ребенке:

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

ФИО классного руководителя \_\_\_\_\_

С какого класса обучается в данной школе (приход из другого ОУ) \_\_\_\_\_

Занятость в свободное от уроков время \_\_\_\_\_

Дата и вид постановки на учет \_\_\_\_\_

Причина постановки \_\_\_\_\_

2. Сведения о семье:

Полная, неполная (причина) \_\_\_\_\_

Взаимоотношения в семье (уважительные, ровные, напряженные, конфликтные, др.) \_\_\_\_\_

Состав семьи: (ФИО, место работы, учебы) \_\_\_\_\_

Педагогическая работа с несовершеннолетним:  
(заполняется при отчете классных руководителей  
в конце каждого месяца)

Карта психолого-медико-социально-педагогической характеристики личностного развития обучающегося образовательного учреждения.

Сведения о ребенке:

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес (телефон) \_\_\_\_\_

Сведения о семье:

Социальный статус (многодетная, малообеспеченная, неблагополучная и др.) \_\_\_\_\_

Отец (ФИО, место работы) \_\_\_\_\_

Мать (ФИО, место работы) \_\_\_\_\_

Другие члены семьи \_\_\_\_\_

Жилищные условия \_\_\_\_\_

М.П. (место печати)

2 и 3 стр.

		1 класс	...
<b>1.</b>	<b>Уровень воспитанности:</b>		
1.1.	Познавательная культура (интерес к учебе, эрудиция, культура речи, логика мышления).		
1.2.	Культура здоровья (соблюдение правил личной гигиены, вредные привычки, отношение к урокам физкультуры, занятия спортом)		
1.3.	Нравственная культура:		
•	Отношение к природе		
•	Отношение к старшим		
•	Отношение к одноклассникам		
•	Честность и правдивость		
•	Следование нормам внутришкольной жизни		
1.4.	Эстетическая культура (аккуратен, опрятен в одежде, способность видеть прекрасное, культурные привычки, посещение культурных центров)		
1.5.	Трудолюбие, профориентация (старательность, привычка к самообслуживанию, дежурство в школе, общественный труд и т.д.)		

1.6.	Патриотизм, гражданственность (отношение к школе, бережливость, гордость, справедливость).		
1.7.	Мировоззрение (отношение к окружающему миру, умение ориентироваться в обществе).		
<b>2.</b>	<b>Занятость (кружок, секция...)</b>		
<b>3.</b>	<b>Проблемы в обучении и воспитании:</b>		
3.1.	Количество пропущенных уроков (без уважительной причины)		
3.2.	Отношение к вредным привычкам (курение, алкоголь, насвай, токсикомания, наркомания)		
3.3.	Причина ВШК		
3.4.	Причина учета в ОДН		
3.5.	Рассмотрение дела на КДН		
<b>4.</b>	<b>Сведения о здоровье (здоров, диагноз, инвалидность)</b>		
4.1.	Перенесенные заболевания (количество уроков, пропущенных по болезни)		
<b>5.</b>	<b>Подпись ученика</b>		
<b>6.</b>	<b>Классный руководитель</b>		
<b>7.</b>	<b>Зам.директора по ВР</b>		

МП

*Критерии оценивания уровня воспитанности:*

5 – высокий; 4 – хороший; 3 – средний; 2 – низкий

4 страница

Личные достижения обучающегося (поощрения)

№	Дата	Содержание	Наличие грамоты (№приказа)

Карта хранится в личном деле ученика, заполняется ежегодно в конце учебного года, анализируется классным руководителем и заместителем директора по воспитательной работе.

Примерное положение  
о постановке обучающихся на внутришкольный учет

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими повышенного внимания.

2. Основания для постановки обучающихся на внутришкольный учет.

Исходя из статей 5, 6, 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на внутришкольный учет считаются:

- Непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины;
- Неуспеваемость;
- Социально опасное положение (безнадзорность или беспризорность, бродяжничество или попрошайничество)
- Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение и других вредных для здоровья веществ.
- Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия;
- Постановка на учет в ОДН, ГНД

3. Правила постановки и снятия.

Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по решению школьного Совета по профилактике или Педсовета или Психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) как правило в январе и мае (на начало календарного, летнего периода и учебного года) и при необходимости в течении учебного года по причинам указанным в п.2.



- При постановке обучающегося на учет классный руководитель заполняет социально-психологическую характеристику на обучающегося (для картотеки) и предоставляет план индивидуальной работы с несовершеннолетним.
- Индивидуальная работа с данным обучающимся осуществляется с целью профилактики его нездорового образа жизни, коррегирования отклоняющегося поведения и изменения его воспитательной среды.
- При необходимости к работе с данными обучающимися привлекаются специалисты других профилактических учреждений города.
- Снятие обучающихся с учета происходит при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими так же по решению Совета профилактики, Педагогического совета или ПМПк.

Утверждено педагогическим советом.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Примерное положение  
о постановке на школьный учет неблагополучных семей  
обучающихся образовательного учреждения

1. Постановке на внутришкольный учет подлежат семьи обучающихся:

- Неоднократно замеченные в нарушении Договора о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся;
- Замеченные в нарушении общественного порядка и поставленные на учет в ГРОВД;
- Систематически нарушающие права ребенка (рукотрикладство и другое неадекватное поведение);
- Ведущие нездоровый образ жизни (бродяжничество, употребление алкоголя и других вредных для здоровья веществ);

2. Постановка неблагополучных семей на школьный учет осуществляется по решению Совета профилактики или Педсовета в январе и мае, а по необходимости в течении учебного года по причинам указанным в п.1.

3. При постановке семьи обучающегося на учет классный руководитель заполняет карту социально-психологической характеристики неблагополучной семьи и предоставляет ее Совету профилактики для изучения и организации дальнейшей профилактической работы с этой семьей.

4. Индивидуальная работа с неблагополучными семьями осуществляется с целью профилактики их нездорового образа жизни, оказания психолого-педагогической помощи в воспитании своих детей.

5. При необходимости к работе с данными обучающимися привлекаются специалисты других профилактических и реабилитационных учреждений города.

6. Снятие семей обучающихся с учета происходит при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в их социальном положении так же по решению Совета профилактики или Педагогического совета.

Утверждено педагогическим советом.

Протокол \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение 11

Аналитическая справка  
по состоянию преступлений и правонарушений обучающихся образовательного учреждения

Год	(предыдущий)					(текущий)				
	1	2	3	4	Год	1	2	3	4	Год
По кварталам										
Кол-во рассмотренных дел в КДН										
Из них:										
-по ходатайству школы										
-по представлению ГРОВД										
Кол-во рассмотренных дел										
-по учащимся										
-по родителям										
Кол-во преступлений:										
Кол-во правонарушений:										
Из них:										
-употребление алкоголя:										
-токсикомания, наркомания										
-бродяжничество:										
-пропуски уроков:										
-ДТП:										
*другие										
Учет неблагополучных родителей:										
Учет обучающихся в ОДН										
ГНД										
ВШК										